行事企画書（案）

体裁はどのようなものでもかまいません。以下の内容を入れてください。

・※は必須項目となります。

・＊は当該項目が該当する場合、必須となります。

・各項目の内容を別表に記入する場合には□に○印をつけ、（　）内に別紙の番号を書き、別紙右上部分に『別紙○』と記載してください。

イベント開催・会場設営・営業時間外準備の許可基準及びに園内における行為の禁止等は

岩手県立高田松原津波復興祈念公園管理事務所の定める基準によるものとします。

作成日　　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 1. **行事名※** |
| 1. **申請者※**   　団体名：  代表者：  住所：〒  電　　　話：  **当日責任者**  当日連絡先：（携帯）  **緊急連絡体制図**：  　　　　　無・有  □別紙（　　）参照 |
| 1. **行事の紹介※**　（一般のお客様の参加　可・否）   ・概要イベントの紹介文（短くて構いません）  □別紙（　　）参照 |
| 1. **開催日※**   　　開催日：　　　　年　　　月　　　日（　）～　　　　　年　　　月　　　日（　）  **雨天時**：決行・中止・延期  　　年　　　月　　　日（　）～　　　　　年　　　月　　　日（　）  **開催時間**：　　　：　　　～　　　：　　　（準備時間を含む）  　　　　　　　　 　：　　　～　　　：　　　（行事本体）  　　　　　　：　　　 （集合時間）  **設営日**：　　　　年　　　月　　　日（　）～　　　　　　年　　　月　　　日（　）  　　時　間：　　　：　　　～　　　：　　　（営業時間内）  　　時　間：　　　：　　　～　　　：　　　（営業時間外）  **撤去日**：　　　　年　　　月　　　日（　）～　　　　　　年　　　月　　　日（　）  　　時　間：　　　：　　　～　　　：　　　（営業時間内）  　　時　間：　　　：　　　～　　　：　　　（営業時間外）  □別紙（　　）参照 |
| 1. **使用しようとする区域、施設等※**：   □別紙（　　）参照  **参加規模**：　　　　　　人　　　　　参加料：￥  　 　　　　　　　　　　　　　　　　運営組織図　　無・有  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□別紙（　　）参照  **駐車場利用**：  （バス　　　台　　　　自動車　　　台　　　　自転車　　台）  □別紙（　　）参照 |
| **6.タイムスケジュール※**  時間：　　　　　　　　　内容：　　　　　　　　　場所：  □別紙（　　）参照 |
| **7．設営物**  **＊設置する仮設工作物の内容**  　　テント（　　）・机（　　　）本・　イス（　　　）脚・その他    　　　実施者責任者：　　　　　　　　連絡先番号　　　　　　　あるいは当日責任者  　　　（要　図面・写真等）  **使用しようとする園内設備**  　　　　　無し・電気・水道・植栽・その他  　　　　　用途：  □別紙（　　）参照 |
| **8. 物品販売**無・有  ＊販売品目：  販売価格：  ＊販売時間：  ＊販売人員：  収支概算：  □別紙（　　）参照  ※屋台を設置しての営業　（要　占用許可申請）→大船渡土木センター |
| **9. 募金**無・有  ＊募金の趣旨：  募金計画：  □別紙（　　）参照 |
| **10.業としての撮影**無・有  ＊撮影内容：  料金：  ＊撮影機の台数：  収支概算：  □別紙（　　）参照  **ドローン撮影**  無・有  （要　飛行計画書） |
| **11.車両入園**無・有  ＊車種・台数：  　　　実施者責任者：　　　　　　　　連絡先番号　　　　　　　あるいは当日責任者 |
| **12.安全管理※**　　安全主催者が責任を持って事故防止  　　　責任者：  要員配置図：  無・有 |
| **13.ゴミの処理※**　　主催者が責任持って処分  　　　責任者：  □別紙（　　）参照 |
| **14.広報・宣伝**  　　　実施者：　　　　　　　　　　　　　　内容：  　　　園内写真の使用：　　　　　　　　　　目的：  　　　　　無・有  □別紙（　　）参照 |
| **15.交通対策**：  **周辺地域対策**：  **その他**：  □別紙（　　）参照 |
| **その他の特記事項**  □別紙（　　）参照 |